



ประกาศกรมกิจการเด็กและเยาวชน

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ (ส่วนภูมิภาค)

ด้วย กรมกิจการเด็กและเยาวชน ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร กลุ่มงาน และรายละเอียดการจัดจ้าง

ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยได้รับคำตอบแทนสำหรับแต่ละตำแหน่งตามรายละเอียดฯ และได้รับสวัสดิการจากกองทุนประกันสังคม

๒. ระยะเวลาการจ้าง

เริ่มจ้างวันทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ (ตามกรอบอัตราพนักงานราชการ รอบที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓)

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี นับถึงวันเปิดรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ สำหรับผู้ที่ผ่านการเลือกสรรและได้รับการเรียกเข้ารับการจัดจ้าง ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจเข้ารับการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้มีสิทธิสมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานราชการ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สถานที่รับสมัครของแต่ละตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ ในวันเวลาราชการ (ผู้สมัครสอบเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น) ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยเขียน ชื่อ-นามสกุล หลังรูปทุกรูป

(๒) หลักฐานวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร ผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ดังนี้

๒.๑ วุฒิมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลาย, ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.), ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ให้แนบสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of record) จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๒ วุฒิปริญญาตรีให้แนบเอกสารอย่างละ ๑ ฉบับ

๒.๒.๑ สำเนาปริญญาบัตร

๒.๒.๒ สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of record)

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้ และรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

(๓) บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง

(๔) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

กรมกิจการเด็กและเยาวชน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินฯ ภายในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ สถานที่ที่รับสมัครของแต่ละตำแหน่ง และทางเว็บไซต์ www.dcy.go.th

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

จะทำการประเมินสมรรถนะเป็น ๒ ครั้ง (คะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน) ดังนี้

ก. การประเมินครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) ประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยใช้วิธีสอบข้อเขียน วิธีทดสอบปฏิบัติงาน หรือวิธีอื่นใดตามความเหมาะสม

ข. การประเมินครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) ประเมินความรู้ความสามารถ พฤติกรรม และคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น ทักษะคิด บุคลิกภาพ ฯลฯ โดยใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

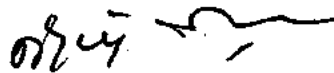
๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมกิจการเด็กและเยาวชน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ สถานที่ที่รับสมัครของแต่ละตำแหน่ง และทางเว็บไซต์ www.dcy.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสุกษชา สุทธิพล)

อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน

รายละเอียดตำแหน่งที่จะจัดจ้าง สถานที่รับสมัคร และสถานที่ประเมินสมรรถนะในการเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ
ครั้งที่ 2/2563 (ส่วนภูมิภาค)

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
1	กลุ่มงานเทคนิค เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดขอนแก่น)	13,800	1	534	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี 2. จัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณประจำงวด โดยแยกเป็นหมวด งบดำเนินงาน งบบุคลากร งบเงินอุดหนุน และงบดำเนินงานโครงการต่าง ๆ 3. ตรวจสอบและควบคุมเอกสารการเงินและบัญชี 4. จัดทำเอกสารรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านบัญชีการเงิน และงบประมาณ 5. จัดทำทะเบียนคุมต่าง ๆ 6. ควบคุมและดูแลการดำเนินการรับ - จ่ายเงิน ตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน 7. ควบคุมดูแลการจัดเก็บข้อมูลสถิติเอกสารใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและบัญชีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง 8. วางแผนประเมินผลงานด้านการเงินและบัญชี 9. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 	ได้รับวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาการเงิน หรือ การบัญชี	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดขอนแก่น 222 ม.3 ถ.มิตรภาพ ต.สำราญ อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000 โทร. 0 4339 3390 - 81

(Handwritten signature)

ตำแหน่ง	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
2	กลุ่มงานบริการ พนักงานบริการ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดขอนแก่น)	13,800	1	889	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติงานพัสดุทั่วไปของส่วนราชการ 2. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหาจัดซื้อ จัดจ้าง การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซม และการบำรุงรักษา 3. จัดทำทะเบียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานพัสดุ 4. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน/ไตรมาส/ปีงบประมาณ ให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน 5. ปฏิบัติงานตามกระบวนการของระเบียบพัสดุ 6. ปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (E-GP) 7. รายงานพัสดุดังเหลือประจำเดือน/ปีงบประมาณ 8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 	<p>ได้รับวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือ เศรษฐศาสตร์</p>	<p>บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดขอนแก่น 222 ม.3 ถ.มิตรภาพ ต.สำราญ อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000 โทร. 0-4339 3390 - 81</p>
3	กลุ่มงานเทคนิค เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดจันทบุรี)	13,800	1	157	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีและปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน 2. จัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณประจำงวด โดยแยกเป็นหมวด งบดำเนินงาน งบบุคลากร งบเงินอุดหนุน งบดำเนินงานโครงการ 3. ตรวจสอบและควบคุมเอกสารทางการเงินและบัญชี 4. ควบคุมดูแลการจัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสารใบสำคัญ และรายงานทางการเงิน และบัญชีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง 	<p>ได้รับวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาการบัญชี การเงินและการธนาคาร การตลาด คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือการจัดการทั่วไป</p>	<p>บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดจันทบุรี 29/93-94 หมู่บ้านยลดาวีลส์ 1 ถ.พะยาตรัง ต.วัดใหม่ อ.เมือง จ. จันทบุรี 22000 โทร. 0 3932 7577</p>

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
4	กลุ่มงานเทคนิค เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดชัยภูมิ)	13,800	1	763	<p>5. จัดทำเอกสารและรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ด้านบัญชี การเงิน และงบประมาณ</p> <p>6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>1. ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายและแผนงานของ กรมกิจการเด็กและเยาวชน และหน่วยงาน</p> <p>2. จัดทำแผนงบประมาณและการเบิกจ่ายเงิน และจัดสรรงบประมาณรายจ่าย</p> <p>3. จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงิน และบัญชี เพื่อให้งานเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ และตามเป้าหมาย</p> <p>4. ตรวจสอบและดูแลความถูกต้องของเอกสารสำคัญ ทางการเงิน และลงบัญชีควบคุมการใช้จ่าย เงินงบประมาณอย่างเป็นปัจจุบันและตรวจสอบได้</p> <p>5. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการ เบิก - จ่าย เข้าสู่ระบบ บริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) และ Web Online .</p> <p>6. ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับระเบียบ และวิธีการ ปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาการบัญชี</p>	<p>บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดชัยภูมิ 98/1 หมู่ 8 ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ชัยภูมิ 36000 โทร 0 4405 6545</p>

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
5	กลุ่มงานบริหารทั่วไป พนักงานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดชลบุรี)	18,000	1	826	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติงานสืบเสาะข้อเท็จจริง วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลข้อเท็จจริง วางแผนให้การช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมาย 2. ปฏิบัติงานด้านการช่วยเหลือ สงเคราะห์ คุ้มครองสวัสดิภาพส่งเสริมความประพฤติเด็ก พัฒนาและฟื้นฟูกลุ่มเป้าหมาย 3. ปฏิบัติงานร่วมกับทีมสหวิชาชีพในการให้ความช่วยเหลือคุ้มครองสวัสดิภาพกลุ่มเป้าหมาย 4. ประสานและลงพื้นที่ให้ความช่วยเหลือคุ้มครองสวัสดิภาพกลุ่มเป้าหมาย 5. ปฏิบัติงานให้บริการปรึกษา แนะนำกลุ่มเป้าหมาย และครอบครัวตามสภาพปัญหา 6. ประเมินสภาพปัญหาความต้องการกลุ่มเป้าหมาย 7. ร่วมวางแผนทางการช่วยเหลือคุ้มครองผู้รับบริการกับวิชาชีพอื่น ๆ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายช่วยเหลือตนเองและอยู่ในสังคมได้ 8. ดำเนินโครงการ ติดตาม ประเมินการดำเนินงานตามแผนโครงการต่าง ๆ รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ 9. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 	ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาพัฒนาชุมชน รัฐประศาสนศาสตร์ หรือ สังคมสงเคราะห์ศาสตร์	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดชลบุรี 172/23 ม.4 ต.บางละมุง อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 20150 โทร. 0 3824 0227 , 0 3824 0220



ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
6	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักสังคมสงเคราะห์ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดตรัง)	18,000	1	253	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติงานเพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหา การสัมภาษณ์เพื่อหาข้อเท็จจริง 2. แก้ไขปัญหารายบุคคลหรือวิเคราะห์สภาพปัญหา เพื่อช่วยเหลือได้ และจัดบริหารด้านสวัสดิการสังคม 3. การแก้ไขปัญหาให้ความช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมาย ในภาวะวิกฤตหรือภาวะเร่งด่วนทั้งทางโทรศัพท์ หรือลงพื้นที่ภาคสนาม 4. วางแผนดำเนินการประสานกับภาคีเครือข่าย หน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ 5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 	ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดตรัง 38/17ถ.โคกขัน ต.ทับเที่ยง อ.เมือง จ.ตรัง 92000 โทร. 0 7557 1605 - 6
7	กลุ่มงานบริการ พนักงานบริการ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดตรัง)	13,800	1	592	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการขับรถยนต์ 2. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดูแลรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้อง เล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ 3. จัดทำทะเบียน และควบคุมการใช้ยานพาหนะ 4. รับส่งเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ได้รับวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา 2. มีประสบการณ์การขับรถยนต์ อย่างน้อย 2 ปี โดยมีหนังสือรับรองแนบมาในวันสมัคร 3. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย อย่างน้อย 2 ปี โดยนำเสนอใบอนุญาตขับรถยนต์ แนบมาในวันสมัคร 	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดตรัง 38/17ถ.โคกขัน ต.ทับเที่ยง อ.เมือง จ.ตรัง 92000 โทร. 0 7557 1605 - 6



ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
8	กลุ่มงานเทคนิค เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดตาก)	13,800	1	270	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติงานเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีให้เป็นไปตามเป้าหมาย 2. ปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) 3. ปฏิบัติงานจ่ายเงิน รับเงินและนำเงินส่งคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) 4. ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี 5. จัดทำทะเบียนคุมต่าง ๆ 6. จัดทำรายงานการเงินและบัญชีพร้อมทั้งการกระทบบยอดรายการทางบัญชีต่าง ๆ 7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 	<p>ได้รับวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาการบัญชี</p>	<p>บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดตาก 555 ม.9 ต.น้ำร้อน อ.เมือง จ.ตาก 63000 โทร. 0 5589 6341 - 20</p>
9	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักจิตวิทยา (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดนครปฐม)	18,000	1	272	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติงานฟื้นฟูสมรรถภาพจิตใจของผู้รับบริการร่วมกับนักสังคมสงเคราะห์ แก้ไขปัญหาพฤติกรรมและจัดทำแผนพัฒนาผู้รับบริการรายบุคคล (IDP) 2. ทดสอบเขาว์ปัญญาและประเมินสภาพจิตใจเบื้องต้นของผู้รับบริการ ฟื้นฟูสภาพจิตใจ และปรับพฤติกรรมของผู้รับบริการ 3. ให้คำปรึกษา/แนะนำแนวทางในการดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาจิตวิทยา 2. มีประสบการณ์การทำงานด้านเด็ก อย่างน้อย 2 ปี โดยมีหนังสือรับรองแนบมาในวันสมัคร 	<p>บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดนครปฐม 258 ถ.ทวารวดีใต้ ต.ห้วยจรเข้ อ.เมือง จ.นครปฐม 73000 โทร. 0 3427 2125 - 6</p>

ตำแหน่งที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
10	<p>กลุ่มงานเทคนิค</p> <p>เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดนครปฐม)</p>	13,800	1	300	<p>4. จัดกิจกรรมเพื่อฟื้นฟู หรือกิจกรรมอาชีพบำบัดให้ผู้รับบริการ</p> <p>5. ประสานงานและส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการตรวจสภาพร่างกาย จิตใจ บำบัดฟื้นฟู</p> <p>6. นำเสนอข้อมูลด้านสุขภาพจิตและบุคคลแวดล้อมเพื่อวางแผนการช่วยเหลือเด็กและครอบครัว</p> <p>7. เตรียมความพร้อมผู้รับบริการก่อนนำส่งหรือเตรียมความพร้อมครอบครัว/ชุมชน ก่อนคืนสู่ครอบครัว</p> <p>8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>1. ปฏิบัติงานควบคุมดูแล และวิเคราะห์การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีให้เป็นไปตามเป้าหมาย/ไตรมาส</p> <p>2. ปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีให้เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>3. ปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)</p> <p>4. ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี</p> <p>5. จัดทำทะเบียนคุมประเภทต่าง ๆ</p> <p>6. จัดทำรายงานการเงินและบัญชี พร้อมทั้งการกระหายยอดรายการทางบัญชีต่าง ๆ รายเดือน</p> <p>7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>1. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาบัญชี หรือ การเงิน</p> <p>2. มีประสบการณ์การทำงานด้านการเงินและบัญชีอย่างน้อย 2 ปี โดยมีหนังสือรับรองแนบมาในวันสมัคร</p>	<p>บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดนครปฐม 258 ถ.ทวารวดีใต้ ต.ห้วยจรเข้ม อ.เมือง จ.นครปฐม 73000 โทร. 0 3427 2125 - 6</p>

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
11	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักสังคมสงเคราะห์ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดนครพนม)	18,000	1	315	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติงานสอบข้อเท็จจริง วิเคราะห์สภาพปัญหา วางแผนเพื่อให้การช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมาย ตามกระบวนการทางสังคมสงเคราะห์ 2. ปฏิบัติงานช่วยเหลือ พัฒนา และฟื้นฟูกลุ่มเป้าหมาย ตามแผนพัฒนารายบุคคล 3. ปฏิบัติงานหน่วยเคลื่อนที่เร็วให้ความช่วยเหลือ ค้ำครองสวัสดิภาพกลุ่มเป้าหมาย 4. ปฏิบัติงานร่วมกับทีมสหวิชาชีพให้ความช่วยเหลือ ค้ำครองสวัสดิภาพกลุ่มเป้าหมาย 5. ปฏิบัติงานให้บริการปรึกษา แนะนำช่วยเหลือ ค้ำครอง พัฒนา และจัดบริการทางสังคมแก่ กลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้สามารถช่วยเหลือตนเองและ อยู่ในสังคมได้ 6. ประสานภาคีเครือข่าย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการขับเคลื่อน งานด้านเด็กและเยาวชนระดับพื้นที่ 7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ 2. มีประสบการณ์การทำงานด้านสวัสดิการสังคม อย่างน้อย 1 ปี โดยมีหนังสือรับรองแนบมาในวันสมัคร 	<p>บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดนครพนม 155 ม.2 ต.หนองญาติ อ.เมือง จ.นครพนม 48000 โทร. 0 4253 0621 - 2</p>



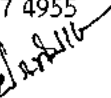
ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
12	กลุ่มงานบริการ พนักงานบริการ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดนครศรีธรรมราช)	13,800	1	197	<p>1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศ เช่น เปิดหนังสือราชการในระบบออนไลน์ที่ระดับ กรม กอง และจังหวัด</p> <p>2. งานพิมพ์หนังสือราชการและเอกสารต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>3. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบงานสารบรรณของหน่วยงาน การจัดทำทะเบียน รับ - ส่ง หนังสือราชการตามระเบียบงานสารบรรณ</p> <p>4. บันทึกข้อมูลเด็กแรกเกิดลงระบบฐานข้อมูลเด็กแรกเกิด</p> <p>5. ดูแล และให้บริการในการจัดเตรียมสถานที่ห้องประชุม ต้อนรับผู้มาประสานงานหน่วยงาน</p> <p>6. ช่วยดูแลรักษาความสะอาดพื้นอาคาร เช็ดกระจก ทำความสะอาดห้องน้ำ - ห้องส้วม ของสำนักงาน</p> <p>7. ช่วยดูแลผู้รับบริการในการจัดทำกิจกรรมต่าง ๆ ในเวลาราชการ เช่น การจัดเก็บเครื่องนอน ดูแลเสื้อผ้าเครื่องใช้ของผู้รับบริการ</p> <p>8. ปฏิบัติหน้าที่ดูแลผู้รับบริการในเวลาราชการ</p> <p>9. ช่วยปฏิบัติงานให้บริการช่วยเหลือผู้ให้บริการในด้านการกินอยู่หลับนอน ตลอดจนการสุขาภิบาลและอนามัยการทำความสะอาดห้องพัก และเครื่องใช้ต่าง ๆ ในที่พัก ตลอดจนเสื้อผ้าและเครื่องใช้ของผู้ใช้บริการ</p>	<p>1. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา</p> <p>2. มีประสบการณ์การทำงานด้านดูแลเด็กอย่างน้อย 1 ปีขึ้นไป โดยต้องมีหนังสือรับรองแนบมาในวันสมัคร</p>	<p>บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดนครศรีธรรมราช (ภายในสถานสงเคราะห์ เด็กชายบ้านศรีธรรมราช) 193 ถ.ราชดำเนิน ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000 โทร. 0 7535 7990</p>

๒/๓๖/๒๕๖๓

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
13	กลุ่มงานบริการ พนักงานบริการ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดนครสวรรค์)	10,430	1	391	<p>10. จัดบริการสวัสดิการสังคม ตามภารกิจของ หน่วยงานกรณีผู้ประสบปัญหาเข้ารับการสงเคราะห์และ คุ้มครองสวัสดิภาพ เช่น การจัดกิจกรรมเสริมทักษะ ผู้รับบริการทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ และกิจกรรม/โครงการ พม. และจังหวัดเคลื่อนที่</p> <p>11. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>1. ปฏิบัติหน้าที่ขับรถ</p> <p>2. รับ - ส่ง เอกสารราชการ</p> <p>3. ปฏิบัติหน้าที่ดูแล บำรุงรักษารถยนต์ให้ปลอดภัย และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ</p> <p>4. ปฏิบัติหน้าที่ดูแล บำรุงอาคาร สถานที่</p> <p>5. ปฏิบัติหน้าที่ซ่อม บำรุง วัสดุ อุปกรณ์ ของใช้ต่าง ๆ ของหน่วยงาน</p> <p>6. ปฏิบัติหน้าที่บำรุง รักษา ต้นไม้และภูมิทัศน์ของ หน่วยงานให้สวยงาม เป็นระเบียบ เรียบร้อย</p> <p>7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>1. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน</p> <p>2. เพศชาย</p> <p>3. อายุ 30 - 40 ปี</p> <p>4. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย อย่างน้อย 2 ปี โดยนำสำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ แนบมาในวันสมัคร</p>	<p>บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดนครสวรรค์ 62/1 ม.6 ต.นครสวรรค์ออก อ.เมือง จ.นครสวรรค์ 60000 โทร. 0 5625 7313</p>



ตำแหน่งที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
14	กลุ่มงานบริหารทั่วไป พนักงานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดนครสวรรค์)	18,000	1	816	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติงานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กตาม พ.ร.บ. คุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 2. ปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. คุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ. 2550 3. ปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. 2551 4. ให้ความช่วยเหลือ คุ้มครองเด็ก สตรี และผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนทางสังคมรูปแบบต่าง ๆ 5. งานติดตามและประเมินผลผู้ใช้บริการที่เข้าพักอาศัยส่งกลับภูมิลำเนา และส่งต่อเข้ารับบริการหน่วยงานอื่น 6. จัดกิจกรรมและนันทนาการให้แก่ผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน 7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 	<p>ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ หรือ จิตวิทยา</p>	<p>บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดนครสวรรค์ 62/1 ม.6 ต.นครสวรรค์ออก อ.เมือง จ.นครสวรรค์ 60000 โทร. 0 5625 7313</p>
15	กลุ่มงานบริหารทั่วไป พนักงานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดปทุมธานี)	18,000	1	226	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติงานสอบข้อเท็จจริง วิเคราะห์สภาพปัญหาวางแผนเพื่อให้การช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายและผู้ประสบปัญหาทางสังคม 2. ปฏิบัติงานช่วยเหลือ พัฒนา และฟื้นฟูกลุ่มเป้าหมาย 3. ปฏิบัติงานร่วมกับทีมสหวิชาชีพให้ความช่วยเหลือคุ้มครองสวัสดิภาพกลุ่มเป้าหมาย 	<p>ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ หรือ พัฒนาลังคม</p>	<p>บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดปทุมธานี 1/119 ม.2 ต.รังสิต อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110 โทร. 0 2577 2372 , 0 2577 4955</p>



ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
16	กลุ่มงานเทคนิค เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดปราจีนบุรี)	13,800	1	1152	<p>4. ประสานและลงพื้นที่ให้ความช่วยเหลือคุ้มครองสวัสดิภาพกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>5. ปฏิบัติงานให้บริการปรึกษา แนะนำช่วยเหลือคุ้มครอง พัฒนา และจัดบริการทางสังคมแก่กลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้สามารถช่วยเหลือตนเองและอยู่ในสังคมได้</p> <p>6. ดำเนินโครงการ ติดตาม ประเมินการดำเนินงานตามแผนโครงการต่าง ๆ รวมทั้งการประชาสัมพันธ์</p> <p>7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>1. ปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้าง (E-GP)</p> <p>2. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุ ในการจัดซื้อว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม และการบำรุงรักษา ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพดี พร้อมต่อการใช้งาน</p> <p>3. จัดทำทะเบียนคุมต่าง ๆ เกี่ยวกับงานพัสดุ</p> <p>4. จัดทำเอกสารและรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านบัญชีการเงิน และงบประมาณ</p> <p>5. จัดทำทะเบียนคุมต่าง ๆ</p> <p>6. ควบคุมและดูแลการดำเนินการรับ - จ่าย เงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน</p>	<p>ได้รับวุฒิปริญญาตรีบริหารศาสตรบัณฑิต (บวส.) สาขาการเงิน การบัญชี บริหารธุรกิจ พาณิชยการ หรือคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p>	<p>บ้านพักและครอบครัวจังหวัดปราจีนบุรี 231 ม.5 ต.เนินหอม อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี 25230 โทร. 0 3745 2632</p>



ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
17	กลุ่มงานบริการ พนักงานบริการ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดเพชรบูรณ์)	10,430	1	550	<p>7. ควบคุมดูแล การจัดเก็บข้อมูลสถิติเอกสารใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและบัญชีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>1. จัดบริการด้านปัจจัย 4 ให้กับผู้รับบริการ</p> <p>2. ปฏิบัติงานประกอบอาหารต่าง ๆ ให้ถูกสุขอนามัย และหลักโภชนาการ</p> <p>3. ปฏิบัติงานทำความสะอาดห้องครัว ภาชนะและ เครื่องใช้ในการประกอบอาหารให้สะอาดอยู่เสมอ</p> <p>4. จัดทำรายการอาหารประจำวัน</p> <p>5. ดูแลตรวจสอบ บำรุงรักษาอุปกรณ์ในการ ประกอบอาหารและของใช้ในครัวเรือนให้อยู่ใน สภาพสะอาดถูกสุขลักษณะ</p> <p>6. ปฏิบัติงานดูแลและควบคุมการเบิกจ่ายเครื่องใช้ สำหรับผู้รับบริการ</p> <p>7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน	บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดเพชรบูรณ์ 99/10 ม.5 ต.สะเตียง อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ 67000 โทร. 0 5672 2612

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
18	กลุ่มงานบริการ นักจิตวิทยา (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดเพชรบูรณ์)	18,000	1	700	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงพฤติกรรมฟื้นฟูสมรรถภาพทางจิตใจของผู้รับบริการโดยร่วมกับนักสังคมสงเคราะห์ในการแก้ไขปัญหาและพฤติกรรมต่าง ๆ 2. ประเมิน สํารวจ วิเคราะห์สภาวะสุขภาพจิต ทดสอบเชาวน์ปัญญาของผู้รับบริการ 3. ประสานงานและส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการตรวจสภาพร่างกาย จิตใจ บำบัดฟื้นฟู 4. ฟื้นฟูอาชีพที่เหมาะสมกับผู้รับบริการและนำเสนอข้อมูลด้านสุขภาพจิตเด็กและบุคคลแวดล้อม เพื่อวางแผนการช่วยเหลือเด็กและครอบครัว ให้คำปรึกษาแนะนำการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างเหมาะสม 5. การเตรียมความพร้อมผู้รับบริการก่อนนำส่งหรือเตรียมความพร้อมครอบครัว ชุมชน ก่อนส่งคืนครอบครัว 6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 	ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาจิตวิทยา	บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดเพชรบูรณ์ 99/10 ม.5 ต.สะเตียง อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ 67000 โทร. 0 5672 2612

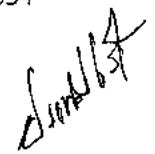



ตำแหน่ง ที่	ตำแหน่ง / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
19	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักพัฒนาสังคม (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดพระนครศรีอยุธยา)	18,000	1	478	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาเครือข่ายด้านเด็กและเยาวชน 2. ปฏิบัติงานพัฒนาระบบคุ้มครองเด็กในชุมชนงานป้องกันและเฝ้าระวังปัญหาทางสังคมในเด็กและเยาวชน 3. ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาเด็กปฐมวัย 4. ปฏิบัติงานพัฒนาระบบคุณภาพการให้บริการ 5. ปฏิบัติงานส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนทุกระดับ 6. ปฏิบัติงานป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น 7. วางแผนดำเนินการประสานกับภาคีเครือข่ายหน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ 8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ได้รับวุฒิปริญญาตรีทุกสาขาวิชา 2. มีประสบการณ์การทำงานด้านเด็กและเยาวชนอย่างน้อย 2 ปี โดยมีหนังสือรับรองแนบมาในวันสมัคร 	<p>บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 200/11 ม.2 ต.บ่อโพง อ.นครหลวง จ.พระนครศรีอยุธยา 13260 โทร. 0 3574 3354</p>
20	กลุ่มงานเทคนิค เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดเพชรบุรี)	13,800	1	1097	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีให้เป็นไปตามเป้าหมาย 2. ปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMSI) 3. ปฏิบัติงานจ่ายเงิน รับเงินและนำส่งคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Coporate Online) 	<p>ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาการเงิน หรือ การบัญชี</p>	<p>บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดเพชรบุรี 40 ม.3 ต.ช่องสะแก อ.เมือง จ.เพชรบุรี 76000 โทร. 0 3240 1780</p>

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
21	กลุ่มงานบริการ พนักงานบริการ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดยะลา)	13,800	1	396	<p>4. ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี</p> <p>5. จัดทำทะเบียนคุมต่าง ๆ</p> <p>6. จัดทำรายงานการเงินและบัญชีพร้อมทั้งการกระหายอดรายการทางบัญชีต่าง ๆ</p> <p>7. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน/ไตรมาส/ปีงบประมาณ ให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน</p> <p>8. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหาจัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม และการบำรุงรักษา ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน</p> <p>9. จัดทำทะเบียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ</p> <p>10. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>1. ปฏิบัติงานบริการประจำสำนักงาน</p> <p>2. ปฏิบัติหน้าที่ดูแล รักษา ความสะอาดอาคารและสถานที่ภายใน - ภายนอกอาคาร และบริเวณพื้นที่ของหน่วยงานทั้งหมด</p> <p>3. ควบคุม ดูแล และรักษาเครื่องมือเครื่องใช้</p> <p>4. สนับสนุนการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการต้อนรับ รับรองแขก หรือผู้ให้บริการ</p>	ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดยะลา 62/62 ถ.สุขยางค์ ต.สะเตง อ.เมือง จ.ยะลา 95000 โทร. 0 7327 4192 , 0 7327 4091

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
22	กลุ่มงานบริการ พนักงานบริการ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดระยอง)	10,430	1	462	<p>5. อำนวยความสะดวกและประสานงานกับส่วนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>6. ปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลให้บริการด้านปัจจัยสี่แก่กลุ่มเป้าหมาย สนับสนุนงานตามภารกิจหลัก</p> <p>7. ปฏิบัติงานลงพื้นที่ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>1. ทำความสะอาดสถานที่อาคารสำนักงาน บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดระยองและบริเวณโดยรอบ</p> <p>2. จัดทำอาหารให้กับผู้ใช้บริการจำนวน 3 มื้อ/วัน</p> <p>3. ให้การบริการ อำนวยความสะดวก ดูแลผู้ใช้บริการซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายเด็กและเยาวชนที่ด้อยโอกาสและผู้ประสบปัญหาทางสังคม</p> <p>4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>1. ได้รับวุฒิปริญญาตรีมัธยมศึกษาตอนต้นหรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน</p> <p>2. เพศหญิง</p>	<p>บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดระยอง 281/18 ถ.สุขุมวิท ต.ห้วยโป่ง อ.เมือง จ.ระยอง 21150 โทร. 0 3868 4895 - 6</p>

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
23	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักสังคมสงเคราะห์ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดร้อยเอ็ด)	18,000	2	659 660	1. ปฏิบัติงานเพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหาการสัมภาษณ์ เพื่อหาข้อเท็จจริง 2. แก้ไขปัญหารายบุคคลหรือวิเคราะห์สภาพปัญหา เพื่อช่วยเหลือและจัดบริการด้านสวัสดิการสังคมได้ 3. การแก้ไขปัญหาให้ความช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมาย ในภาวะวิกฤตหรือภาวะเร่งด่วนทั้งทางโทรศัพท์ หรือลงพื้นที่ภาคสนาม 4. วางแผนดำเนินการประสานกับภาคีเครือข่าย หน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ 5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดร้อยเอ็ด 334 ม.5 ต.นิเวศน์ อ.ธวัชบุรี จ.ร้อยเอ็ด 45170 โทร. 0 4356 9334
24	กลุ่มงานเทคนิค เจ้าหน้าที่พัฒนาสังคม (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดศรีสะเกษ)	13,800	1	729	1. บริการขับรถรับ - ส่งบุคคลหรือเอกสารไปยัง จุดหมายตามที่ได้รับมอบหมายรวมทั้งอำนวยความสะดวกแก่บุคคลในการเดินทางไปปฏิบัติงาน 2. ขับรถยนต์เพื่อปฏิบัติงานในการกิจที่เกี่ยวข้อง กับความมั่นคง หรือภารกิจที่เป็นความลับและ เสี่ยงภัยในการช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมาย ภารกิจ เร่งด่วนฉุกเฉิน หรือภารกิจที่ต้องปฏิบัติในพื้นที่ ห่างไกลทุรกันดาร	ได้รับวุฒิปริญญาตรีบัณฑิตวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา	บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดศรีสะเกษ 203/6 ม.9 ถ.กสิกรรม ต.โพธิ์ อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ 33000 โทร. 0 4561 7834



ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
25	<p>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</p> <p>นักพัฒนาสังคม (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสกลนคร)</p>	18,000	1	617	<p>3. ออกพื้นที่ในภารกิจที่ได้รับมอบหมายโดยช่วยรณรงค์ ช่วยขยับยั้งสิ่งของ และอำนวยความสะดวกแก่ เจ้าหน้าที่เดินทางไปด้วย ร่วมกับเจ้าหน้าที่ในการ เก็บข้อมูล</p> <p>4. ทำความสะอาดรถยนต์ บำรุงรักษาซ่อมแซม และแก้ไขข้อบกพร่องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในอุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ให้อยู่สภาพที่พร้อมปฏิบัติงานได้</p> <p>5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>1. การประสานงานกับสภาเด็กและเยาวชนตำบล เทศบาล อำเภอ และจังหวัด ให้เกิดการทำแผน ปฏิบัติงานของสภาเด็กและเยาวชนทุกระดับ ให้จัดโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติงาน รวมทั้ง รายงานผลการดำเนินงาน และรวบรวมเอกสาร หลักฐานการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแนวทางที่กำหนด</p> <p>2. ประสานหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และเครือข่าย ส่งเสริมสนับสนุนการขับเคลื่อนงานของสภาเด็กและ เยาวชนระดับตำบล เทศบาล อำเภอ และจังหวัด</p> <p>3. ประสานสภาเด็กและเยาวชนจังหวัดประเมิน มาตรฐานสภาเด็กและเยาวชน และตรวจสอบเอกสาร หลักฐานประกอบการประเมิน</p>	<p>1. ได้รับวุฒิปริญญาตรีทุกสาขาวิชา</p> <p>2. มีประสบการณ์การทำงานด้านเด็กและเยาวชน อย่างน้อย 2 ปี โดยมีหนังสือรับรองแนบมาในวันสมัคร</p>	<p>บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสกลนคร 1914 ถ.ศูนย์ราชการ ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมือง จ.สกลนคร 47000 โทร. 0 4271 2072</p> 

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	คำ ตอบ แทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
					<p>4. ประสาน ส่งเสริมให้กลุ่มเด็กและเยาวชน องค์กร เอกชน/ชุมชนด้านเด็กและเยาวชน จัดทะเบียนเป็น องค์กรเอกชน หรือองค์กรชุมชนด้านการพัฒนาเด็ก และเยาวชน รวมทั้ง สร้างความรู้ความเข้าใจแก่ สภาเด็กและเยาวชน เจ้าหน้าที่ อปท. และหน่วยงาน ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>5. การคัดเลือกคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนระดับ ตำบล เทศบาล อำเภอ และจังหวัด ที่สมควรหรือมี เหตุให้ต้องมีการคัดเลือกใหม่ ตามพระราชบัญญัติ ส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560</p> <p>6. การจัดทำและจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสภาเด็ก และเยาวชนระดับตำบล เทศบาล อำเภอ และจังหวัด และบันทึกลงในระบบฐานข้อมูลสภาเด็กและเยาวชน</p> <p>7. การปฏิบัติงานเป็นที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง ให้กับของ สภาเด็กและเยาวชนตำบล เทศบาล อำเภอและจังหวัด</p> <p>8. สํารวจ รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลทางวิชาการ เพื่อเสนอในการพัฒนางานสภาเด็กและเยาวชน</p> <p>9. นิเทศ ติดตาม ประเมินผล และการรายงานผลการ ดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนทุกระดับตาม แนวทางที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนกำหนด เป็นรายเดือน/ไตรมาส</p> <p>10. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>		

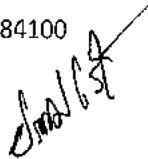



ตำแหน่งที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
26	กลุ่มงานเทคนิค เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสกลนคร)	13,800	1	741	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำการเบิกจ่ายงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินทดรองราชการ 2. จัดทำงบประมาณของหน่วยงาน แผนงบประมาณ จัดทำงบเดือน และรายงานทางการเงิน 3. จัดทำบัญชีเป็นปัจจุบัน 4. ปฏิบัติงานควบคุมดูแล และวิเคราะห์การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีให้เป็นไปตามเป้าหมายแต่ละไตรมาส 5. ปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงิน การคลังภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) 6. ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี 7. จัดทำรายงานด้านการเงินและบัญชี 8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 	<p>ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาการบัญชี หรือ การเงิน</p>	<p>บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสกลนคร 1914 ถ.ศูนย์ราชการ ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมือง จ.สกลนคร 47000 โทร. 0 4271 2072</p>
27	กลุ่มงานเทคนิค เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสระบุรี)	13,800	1	776	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณประจำงวด โดยแยกเป็นหมวด งบดำเนินงาน งบบุคลากร งบเงินอุดหนุน งบดำเนินงานโครงการ 2. ตรวจสอบและควบคุมเอกสารทางการเงินและบัญชี 3. วางแผนประเมินผลงานด้านการเงินและบัญชี 4. จัดทำทะเบียนคุมต่าง ๆ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาการบัญชี 2. มีประสบการณ์การทำงานด้านบัญชี อย่างน้อย 1 ปี โดยมีหนังสือรับรองแนบมาในวันสมัคร 	<p>บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสระบุรี 437/5 ต.ปากเพี้ยว อ.เมือง จ.สระบุรี 18000 โทร. 0 3635 1797 , 0 3635 1795</p>

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
28	<p>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</p> <p>นักสังคมสงเคราะห์</p> <p>(บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสมุทรสาคร)</p>	18,000	1	794	<p>5. จัดทำเอกสารและรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ด้านบัญชี การเงิน และงบประมาณ</p> <p>6. ควบคุมและดูแลการดำเนินการรับ - จ่ายเงิน ตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน</p> <p>7. ควบคุมดูแลการจัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสารใบสำคัญ และรายงานทางการเงิน และบัญชีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>1. ปฏิบัติงานสอบข้อเท็จจริง วิเคราะห์สภาพปัญหา วางแผน เพื่อให้การช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายเป็นไป ตามกระบวนการงานสังคมสงเคราะห์</p> <p>2. ปฏิบัติงานให้บริการปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ พัฒนา และฟื้นฟู ปกป้อง คุ้มครอง กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>3. ปฏิบัติงานในการแก้ไขปัญหาให้ความช่วยเหลือ กลุ่มเป้าหมายในภาวะวิกฤติหรือเร่งด่วน</p> <p>4. ประสานการดำเนินงานภาคีเครือข่ายของ หน่วยงาน/องค์กรต่าง ๆ</p> <p>5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์	<p>บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดสมุทรสาคร 9/14 ม.1 ต.บางโทรัด อ.เมือง จ.สมุทรสาคร 74000 โทร. 0 3443 2522</p>



ตำแหน่งที่	ตำแหน่ง / ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
29	กลุ่มงานเทคนิค เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสมุทรสาคร)	13,800	1	800	<ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานควบคุม และวิเคราะห์การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีให้เป็นไปตามเป้าหมายแต่ละไตรมาส ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณและนอกงบประมาณของหน่วยงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย จัดทำทะเบียนคุมประเภทต่าง ๆ จัดทำรายงานทางการเงินและบัญชีพร้อมทั้งการกระทบยอดรายการทางบัญชีต่าง ๆ รายเดือน ตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของเอกสารต่าง ๆ ที่ไต่ยื่นให้เพื่อขอเบิกจ่ายทุกกรณี ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> ได้รับวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาการบัญชี หรือ การเงิน มีทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์โดยเฉพาะ Microsoft Excel 	<p>บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดสมุทรสาคร 9/14 ม.1 ต.บางโทรัด อ.เมือง จ.สมุทรสาคร 74000 โทร. 0 3443 2522</p>
30	กลุ่มงานบริหารทั่วไป พนักงานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสุราษฎร์ธานี)	18,000	1	227	<ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานสืบเสาะข้อเท็จจริง วิเคราะห์สภาพปัญหาวางแผนเพื่อให้การช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมาย ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำ ให้การช่วยเหลือคุ้มครอง พัฒนาฟื้นฟู และจัดบริการทางสังคมแก่กลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้สามารถช่วยเหลือตนเองและอยู่ในสังคมได้ 	<ol style="list-style-type: none"> ได้รับวุฒิปริญญาตรีทางด้านสังคมศาสตร์ มีประสบการณ์ในการทำงานด้านเด็กและเยาวชนอย่างน้อย 2 ปีขึ้นไป โดยต้องมีหนังสือรับรองแนบมาในวันสมัคร 	<p>บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดสุราษฎร์ธานี 39/19 ม.1 ต.ขุนทะเล อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84100 โทร. 0 7735 5092 - 3</p>



ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
31	<p>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</p> <p>นักจิตวิทยา (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสุราษฎร์ธานี)</p>	18,000	1	853	<p>3. ปฏิบัติงานกับทีมสหวิชาชีพให้ความช่วยเหลือ คุ้มครองสวัสดิการกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>4. ดำเนินโครงการ ติดตามและประเมินผล การดำเนินงานตามแผนงานด้านเด็กและเยาวชน รวมทั้งการประชาสัมพันธ์</p> <p>5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>1. ประเมิน สํารวจ วิเคราะห์ สภาวะสุขภาพจิต ด้วยวิธีทางจิตวิทยากับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อค้นหา อธิบาย ทำนายแนวโน้ม พฤติกรรม อารมณ์ ความคิด พัฒนาการ ศักยภาพ แรงจูงใจ ความถนัด บุคลิกภาพ สาเหตุปัญหาสุขภาพจิตในระดับเบื้องต้น</p> <p>2. ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับพฤติกรรม ฟันฟู สภาวะทางจิตใจ สังคม อารมณ์ ส่งเสริมพัฒนาการ ในระดับเบื้องต้น เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้าใจยอมรับ ปัญหาของตนเอง ปรับเปลี่ยน อารมณ์ ความคิด พฤติกรรม วิธีการปรับตัว หรือแก้ปัญหาให้เหมาะสม</p> <p>3. ส่งเสริม ป้องกัน ฝึกระวัง แก้ไขปัญหาพฤติกรรม สุขภาพจิต ของกลุ่มเป้าหมายด้วยเครื่องมือและ กระบวนการทางจิตวิทยาเบื้องต้น เพื่อพัฒนา ความสามารถในการดำเนินชีวิตได้เหมาะสมยิ่งขึ้น</p>	ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาจิตวิทยา	<p>บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดสุราษฎร์ธานี 39/19 ม.1 ต.ขุนทะเล อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84100 โทร. 0 7735 5092 - 3</p> 

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	คำ ตอบ แทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
					<p>4. รวบรวม ศึกษา ข้อมูล งานวิจัย ด้านจิตวิทยา และวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรมด้านจิตวิทยา สุขภาพจิต</p> <p>5. สรุปสถิติ รายงานผลการปฏิบัติงาน ทางจิตวิทยา เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการวางแผน พัฒนาการปฏิบัติงาน</p> <p>6. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการ วางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p> <p>7. ประสานการทำงานร่วมกับทีมสหวิชาชีพทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและ ผลสัมฤทธิ์ที่ตามกำหนด</p> <p>8. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความ เข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ ได้รับมอบหมาย</p> <p>9. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>		

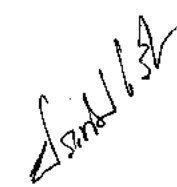


ตำแหน่ง	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
32	กลุ่มงานบริการ พนักงานบริการ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสุรินทร์)	13,800	1	766	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับประกอบอาหารให้ถูกสุขลักษณะอนามัย ตามหลักโภชนาการ ดูแลรักษาอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับงานดังกล่าว 2. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้ห้องประชุม จัดบริการอาหารว่าง อาหารระหว่างประชุม 3. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลความเรียบร้อยของระบบไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ เครื่องเสียง 4. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแล ทำความสะอาดภายในและภายนอกสำนักงาน รวมทั้งบริเวณสิ่งแวดล้อมของสำนักงานให้สะอาด สวยงาม และเป็นระเบียบเรียบร้อย 5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา 2. อายุ 18 - 35 ปี 	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสุรินทร์ 350/1 ม.14 ต.นอกเมือง อ.เมือง จ.สุรินทร์ 32000 โทร. 0 4451 4367
33	กลุ่มงานเทคนิค เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสุรินทร์)	13,800	1	866	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี งบประมาณ ตามที่ได้รับมอบหมาย และรวบรวมข้อมูลเอกสารรายละเอียดที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการจัดทำบัญชีและงบประมาณประจำปีของบ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสุรินทร์ เพื่อให้งานเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับ หนังสือสั่งการ และตามเป้าหมาย 2. ตรวจสอบและดูแลความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาการบัญชี 2. อายุ 18 - 35 ปี 	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสุรินทร์ 350/1 ม.14 ต.นอกเมือง อ.เมือง จ.สุรินทร์ 32000 โทร. 0 4451 4367

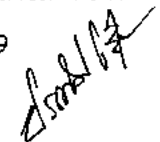


ตำแหน่ง ที่	ตำแหน่ง / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
34	กลุ่มงานบริหารทั่วไป พนักงานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสงขลา)	18,000	1	74	<p>3. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาซื้อ จัดจ้าง ร้างและตรวจสอบสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง การเบิก - จ่ายเข้าสู่ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMSI)</p> <p>4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>1. ปฏิบัติงานสอบข้อเท็จจริง วิเคราะห์สภาพปัญหาวางแผนเพื่อให้การช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>2. ปฏิบัติงานช่วยเหลือ พัฒนา และฟื้นฟูกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>3. ปฏิบัติงานร่วมกับทีมสหวิชาชีพให้ความช่วยเหลือคุ้มครองสวัสดิภาพกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>4. ประสานและลงพื้นที่ให้ความช่วยเหลือคุ้มครองสวัสดิภาพกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>5. ปฏิบัติงานให้บริการปรึกษา แนะนำช่วยเหลือคุ้มครอง พัฒนา และจัดบริการทางสังคมแก่กลุ่มเป้าหมายเพื่อให้สามารถช่วยเหลือตนเองและอยู่ในสังคมได้</p> <p>6. ดำเนินโครงการ ติดตาม ประเมินการดำเนินงานตามแผนโครงการต่างๆ รวมทั้งการประชาสัมพันธ์</p> <p>7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์หรือ จิตวิทยา	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสงขลา 331/25 ม.2 ถ.สงขลา - เกาะยอ ต.พะวง อ.เมือง จ.สงขลา 90100 โทร. 0 7433 0149



ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
35	กลุ่มงานบริการ พนักงานบริการ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสงขลา)	10,430	1	408	<ol style="list-style-type: none"> 1. ควบคุม กำกับ ดูแลความเรียบร้อยของผู้รับบริการในการใช้ชีวิตประจำวันให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย 2. จัดเตรียมด้านปัจจัย 4 ในชีวิตประจำวันให้กับผู้รับบริการ เช่น เสื้อผ้า ยาสระผม สบู่ ยาสีฟัน เป็นต้น 3. ตรวจสอบค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวันแก่ผู้รับบริการ ให้ความพร้อมใช้งานอยู่เสมอและติดต่อสถานการณ์ 4. จัดกิจกรรมสันทนาการและส่งเสริมอาชีพให้กับผู้รับบริการในบ้านพักเด็กและครอบครัว 5. ดูแลความเรียบร้อยและความสะอาดห้องพักของผู้รับบริการ ให้ความสะอาดเรียบร้อยและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ 6. ดูแลความสะอาดและความเรียบร้อยของห้องทำกิจกรรมเด็ก ให้ความสะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ 7. ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลเงินสงเคราะห์เด็กลงในระบบคอมพิวเตอร์ 8. ให้การปฐมพยาบาลผู้เข้ารับบริการภายในบ้านพักเด็กและครอบครัว 9. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้มอบหมาย 	<p>ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน</p>	<p>บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสงขลา 331/25 ม.2 ถ.สงขลา-เกาะยอ ต.พะวง อ.เมือง จ.สงขลา 90100 โทร. 0 7433 0149</p> 

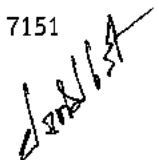
ตำแหน่ง	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
36	กลุ่มงานเทคนิค เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสงขลา)	13,800	1	653	<ol style="list-style-type: none"> จัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณประจำงวด โดยแยกเป็นหมวดงบดำเนินงาน งบบุคลากร งบเงินอุดหนุน งบดำเนินงานโครงการ ตรวจสอบและควบคุมเอกสารทางการเงินและบัญชี วางแผนประเมินผลงานด้านการเงินและบัญชี จัดทำเอกสารและรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านการบัญชี การเงินและงบประมาณ จัดทำทะเบียนคุมต่าง ๆ ควบคุมและดูแลการดำเนินการรับ - จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน ควบคุมและดูแลการจัดเก็บข้อมูลสถิติเอกสารใบสำคัญ และรายงานทางการเงินบัญชีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้มอบหมาย 	ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาการบัญชี หรือ การเงิน	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสงขลา 331/25 ม.2 ถ.สงขลา-เกาะยอ ต.พะวง อ.เมือง จ.สงขลา 90100 โทร. 0 7433 0149
37	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักพัฒนาสังคม (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสงขลา)	18,000	1	872	<ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติการกิจด้านการพัฒนาสังคมและจัดสวัสดิการทางสังคมให้แก่กลุ่มเป้าหมาย ประสานความร่วมมือภาคีเครือข่ายและดำเนินการจัดกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพเด็ก 	<ol style="list-style-type: none"> ได้รับวุฒิปริญญาตรีทุกสาขาวิชา มีประสบการณ์การทำงานด้านเด็กและเยาวชนอย่างน้อย 2 ปีขึ้นไป โดยต้องมีหนังสือรับรองแนบมาในวันสมัคร 	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสงขลา 331/25 ม.2 ถ.สงขลา-เกาะยอ ต.พะวง อ.เมือง จ.สงขลา 90100 โทร. 0 7433 0149



ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
38	<p>กลุ่มงานเทคนิค</p> <p>เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดหนองคาย)</p>	11,280	1	450	<p>3. ลงพื้นที่ประสานงานด้านชุมชนให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมต่าง ๆ</p> <p>4. ให้ความช่วยเหลือ ค้ำครอง และพัฒนาคุณภาพชีวิต อำนวยความสะดวกและประสานงานหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>5. ศึกษาค้นคว้าข้อมูลจัดทำยุทธศาสตร์ด้านเด็กและเยาวชน และแผนงานของบ้านพักเด็กและครอบครัว</p> <p>6. ติดตามผลงานและจัดทำรายงานต่าง ๆ</p> <p>7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้มอบหมาย</p> <p>1. จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชี เพื่อให้งานเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมาย</p> <p>2. ตรวจสอบและดูแลความถูกต้องของเอกสารทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน</p> <p>3. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ร่างและตรวจสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง การเบิก - จ่าย เข้าสู่ระบบการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) และ Web Online</p> <p>4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)</p> <p>สาขาการบัญชี หรือ การเงิน</p>	<p>บ้านพักเด็กและครอบครัว</p> <p>จังหวัดหนองคาย</p> <p>250 ม.14 ต.คำยบกวาน อ.เมือง</p> <p>จ.หนองคาย 43100</p> <p>โทร. 0 4249 5091</p> <p><i>Handwritten signature</i></p>

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
39	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักจิตวิทยา (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดหนองบัวลำภู)	18,000	1	894	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประสาน ส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบสุขภาพจิต 2. ประเมินสภาพจิต เพื่อดำเนินการปรับสภาพ รวมทั้งการฟื้นฟูสภาพจิตในระยะวิกฤตหากเกินขีดความสามารถ ให้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. สังเกต ค้นหาและรวบรวมข้อเท็จจริงเกี่ยวกับผู้รับบริการโดยเฉพาะด้านสุขภาพจิต 4. ร่วมกับนักสังคมสงเคราะห์ ทีมงานจัดประชุมเพื่อพิจารณาหาแนวทางช่วยเหลือ (Case) 5. จัดกิจกรรมรายบุคคล/กลุ่ม บำบัดฟื้นฟูสภาพจิตใจ 6. จัดกิจกรรม แนะนำสถานที่ บุคลากร และกิจวัตรประจำวัน รวมทั้งระเบียบปฏิบัติ 7. จัดทำคำรับรองปฏิบัติราชการ ตามตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน และกรมฯ 8. จัดทำรายงานข้อมูลจำนวนเด็กที่ถูกกระทำ ความรุนแรงในครอบครัวประจำเดือน 9. ปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์ กรณีเป็น Case manager 10. จัดกิจกรรมเพื่อบำบัด ฟื้นฟูสภาพจิต รวมทั้งส่งเสริมการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ 11. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 	ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาจิตวิทยา	บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดหนองบัวลำภู 985 ม.2 ต.ลำภู อ.เมือง จ.หนองบัวลำภู 39000 โทร. 0 4237 8450

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
40	กลุ่มงานบริการ เจ้าหน้าที่ธุรการ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดหนองบัวลำภู)	13,800	1	899	<ol style="list-style-type: none"> 1. ลงทะเบียนรับ - ส่ง หนังสือภายในและภายนอก 2. ควบคุมการออกเลขที่หนังสือของหน่วยงาน 3. จำแนกหนังสือเข้าในแต่ละงาน 4. ควบคุมจัดแฟ้มเสนอต่อผู้บังคับบัญชา และงานต่าง ๆ 5. ติดตามหนังสือ หรือเอกสารต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก 6. ดูแล และรับผิดชอบบัญชีลงเวลาปฏิบัติงานของข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน 8. รวบรวมหนังสือเวียน และระเบียบราชการเกี่ยวกับงานบริหารบุคคล 9. ปฏิบัติงานพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน 10. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 	<p>ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)</p> <p>ทุกสาขาวิชา</p>	<p>บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดหนองบัวลำภู 985 ม.2 ต.ลำภู อ.เมือง จ.หนองบัวลำภู 39000 โทร. 0 4237 8450</p>
41	กลุ่มงานเทคนิค เจ้าหน้าที่พัฒนาสังคม (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดอุดรธานี)	13,800	1	569	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติงานร่วมกับนักพัฒนาสังคม ในการดำเนินและช่วยงานโครงการ 2. รวบรวมข้อมูล บันทึกข้อมูล จัดเก็บข้อมูลเอกสารทางราชการ และจัดทำสื่อเบื้องต้นเพื่อใช้ในการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ 3. ปฏิบัติภารกิจด้านการพัฒนาสังคมและจัดสวัสดิการทางสังคมให้กับกลุ่มเป้าหมาย 	<p>ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)</p> <p>ทุกสาขาวิชา</p>	<p>บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดอุดรธานี ภายในบริเวณนิคมสร้างตนเองเชียงพิณ 205 ม.10 ต.นิคมสงเคราะห์ อ.เมือง จ.อุดรธานี 41000 โทร.0 4223 7151</p>

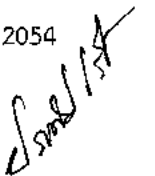



ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
42	กลุ่มงานบริหารทั่วไป พนักงานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดอุดรธานี)	18,000	1	827	<p>4. ประสานความร่วมมือภาคีเครือข่ายและดำเนินการจัดกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน</p> <p>5. ลงพื้นที่ประสานงานด้านชุมชนให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาในภาวะวิกฤตอื่น ๆ</p> <p>6. ปฏิบัติงานสนับสนุนการจัดสวัสดิการแก่เด็กและเยาวชน ทั้งภายในและนอกหน่วยงาน</p> <p>7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>1. ปฏิบัติภารกิจด้านการพัฒนาสังคมและจัดสวัสดิการทางสังคมให้แก่กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>2. ประสานความร่วมมือภาคีเครือข่ายและดำเนินการจัดกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพเด็ก</p> <p>3. ลงพื้นที่ประสานงานด้านชุมชนให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมต่าง ๆ</p> <p>4. ให้ความช่วยเหลือ คุ้มครอง และพัฒนาอาชีพคุณภาพชีวิต อำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>5. ศึกษาค้นคว้าข้อมูลจัดทำยุทธศาสตร์ด้านเด็กและเยาวชน และแผนงานของบ้านพักเด็กและครอบครัว</p> <p>6. ติดตามผลงานและจัดทำรายงานต่าง ๆ</p> <p>7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>1. ได้รับวุฒิปริญญาตรีทุกสาขาวิชา</p> <p>2. มีประสบการณ์การทำงานด้านเด็กและเยาวชนอย่างน้อย 1 ปี โดยมีหนังสือรับรองแนบมาในวันสมัคร</p>	<p>บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดอุดรธานี ภายในบริเวณนิคมสร้างตนเองเชียงพิณ 205 ม.10 ต.นิคมสงเคราะห์ อ.เมือง จ.อุดรธานี 41000 โทร.0 4223 7151</p>

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
43	กลุ่มงานบริการ พนักงานบริการ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดอุดรธานี)	10,430	1	929	<ol style="list-style-type: none"> ดูแล อำนวยความสะดวก ในจัดการประชุม อบรม สัมมนา ตามแผนงานโครงการ ส่งเสริม สนับสนุน และให้บริการเกี่ยวกับการพัฒนา ศักยภาพผู้รับบริการ เช่น จัดกิจกรรมสันทนาการ และการส่งเสริมอาชีพ ปฏิบัติงานและอำนวยความสะดวก ในสำนักงาน เช่น รับ-ส่ง หนังสือ ถ่ายเอกสาร ดูแล ภายในสำนักงานและอำนวยความสะดวกผู้มาติดต่อ ราชการ ให้บริการ ข้อมูลเอกสาร และคู่มือในรูปแบบต่าง ๆ เกี่ยวกับงานบริการ บริการขับรถ รับ-ส่ง บุคคลหรือเอกสารไปยัง จุดหมายตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้ง อำนวยความสะดวกแก่บุคคลในการเดินทางไป ปฏิบัติงานทั้งในจังหวัดและต่างจังหวัด ขับรถยนต์เพื่อปฏิบัติงานในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับ ความมั่นคงหรือภารกิจที่เสี่ยงภัย ภารกิจเร่งด่วน อุกเหตุน ทั้งในและนอกเวลาราชการ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 	ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดอุดรธานี ภายในบริเวณนิคมสร้างตนเองเชิงพิณ 205 ม.10 ต.นิคมสงเคราะห์ อ.เมือง จ.อุดรธานี 41000 โทร.0 4223 7151



ตำแหน่ง	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
44	กลุ่มงานเทคนิค เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนรังสิต จังหวัดปทุมธานี)	13,800	1	1080	1. จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด 2. รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณเพื่อใช้ประกอบในการจัดทำงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน 3. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน 4. ติดตามและรวบรวมข้อมูล เพื่อรายงานผลด้านการเงินของหน่วยงาน 5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาบัญชี การเงิน การธนาคาร การตลาด หรือคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนรังสิต จังหวัดปทุมธานี 2/40 ม.2 ต.รังสิต อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110 โทร. 0 2577 1172 ต่อ 13
45	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักสังคมสงเคราะห์ (สถานสงเคราะห์เด็กชายนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส)	18,000	1	1163	1. ดำเนินการรับ - จำหน่าย ผู้ใช้บริการตามกระบวนการให้ถูกต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบัน 2. เยี่ยมบ้าน สืบเสาะ ค้นหาข้อเท็จจริง เกี่ยวกับผู้ให้บริการและครอบครัว เพื่อให้การช่วยเหลือที่เหมาะสมกับผู้ให้บริการแต่ละรายให้สามารถช่วยเหลือตนเอง และกลับไปอยู่กับครอบครัว ชุมชนได้อย่างปกติสุข	ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์	สถานสงเคราะห์เด็กชายนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส 11 ม.8 ต.ลำภู อ.เมือง จ.นราธิวาส 96000 โทร. 0 7353 2054



ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
46	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กชายนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส)	11,280	1	1170	<p>3. ให้การปรึกษา แนะนำ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม แก้ไขปัญหาให้ผู้ใช้บริการตามกระบวนการ สังคมสงเคราะห์เป็นรายกลุ่ม และรายบุคคล</p> <p>4. บันทึกข้อมูลของผู้ใช้บริการ (IDP) ทั้งรายเดิมและ รายใหม่ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p> <p>5. จัดทำและดำเนินการโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนา ผู้ใช้บริการในทุก ๆ ด้านร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>6. นำผู้ให้บริการทำบัตรประจำตัวประชาชน ย้ายสำเนาทะเบียนบ้าน และขึ้นทะเบียนทหาร</p> <p>7. รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษาของผู้รับบริการ</p> <p>8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>1. ดูแลให้คำแนะนำผู้ให้บริการเกี่ยวกับการ รับประทานอาหารให้เป็นระเบียบ สะอาดปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ</p> <p>2. ดูแลให้คำแนะนำผู้ให้บริการในการรักษาทำความสะอาดและจัดเก็บเครื่องนุ่งห่มให้สะอาดเป็นระเบียบ</p> <p>3. ดูแลให้คำแนะนำผู้ให้บริการให้ทำความสะอาด ที่พักอาศัย และบริเวณโดยรอบให้สะอาด ปลอดภัย</p> <p>4. ดูแลให้คำแนะนำผู้ให้บริการให้ได้รับการพัฒนา ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา และจิตใจ</p>	<p>1. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา</p> <p>2. สามารถปฏิบัติหน้าที่เข้าเวรในเวลากลางวัน และกลางคืนได้</p> <p>2. มีประสบการณ์การทำงานด้านเด็กและเยาวชน อย่างน้อย 6 เดือน โดยมีหนังสือรับรองแนบ มาในวันสมัคร</p>	<p>สถานสงเคราะห์เด็กชายนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส 11 ม.8 ต.ลำภู อ.เมือง จ.นราธิวาส 96000 โทร. 0 7353 2054</p> 

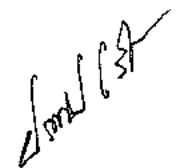
ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
47	<p>กลุ่มงานเทคนิค</p> <p>เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี)</p>	13,800	1	1459	<p>5. ดูแลความปลอดภัยของผู้ใช้บริการในการเดินทาง ไป - กลับ ระหว่างที่พักกับสถานศึกษาภายนอก</p> <p>6. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษาของผู้ใช้บริการ</p> <p>7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>1. ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีงบประมาณ</p> <p>2. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอก งบประมาณ</p> <p>3. ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลและระบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS</p> <p>4. จัดทำทะเบียนคุมประเภทต่าง ๆ</p> <p>5. ตรวจสอบ - จัดเก็บเอกสารการเบิกจ่ายทุกประเภท เป็นหมวดหมู่</p> <p>6. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานหรือส่วนราชการ องค์กรเอกชน หรือหน่วยงานภาครัฐและองค์กรอื่น</p> <p>7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาการเงิน การบัญชี หรือ การเงินและบัญชี</p>	<p>สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี</p> <p>61 ม.3 ถ.สุขุมวิท ต.บางละมุง อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 20150</p> <p>โทร. 0 3824 1373</p> <p style="text-align: right;"><i>ประพนธ์</i></p>

คำ แหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
48	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านมหาเมฆ)	10,430	2	1194 1196	1. ปฏิบัติงานดูแลเด็กตลอด 24 ชั่วโมง 2. ปฏิบัติงานให้การดูแลช่วยเหลือผู้รับบริการสงเคราะห์ ในด้านต่าง ๆ ได้แก่ การกินอยู่หลับนอน สุขาภิบาล อนามัย ทำความสะอาดบ้านพัก เครื่องใช้ต่าง ๆ ในอาคารพักให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ 3. อบรมสั่งสอนให้คำแนะนำแก่ผู้รับบริการสงเคราะห์ ให้มีอุปนิสัยบุคลิกภาพที่ดี 4. ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้รับบริการสงเคราะห์ ตามพัฒนาการของเด็กในแต่ละช่วงวัย 5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน หรือ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา (โดยให้รับอัตราค่าตอบแทนของวุฒิประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนปลาย)	สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านมหาเมฆ 1086 - 1092 ถ.อาคารสงเคราะห์ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทร. 0 2286 2013
49	กลุ่มงานเทคนิค เจ้าหน้าที่พัฒนาสังคม (สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช)	11,280	1	1464	1. ขั้บรถยนต์เพื่อปฏิบัติการกิจของสถานสงเคราะห์ เด็กชายบ้านศรีธรรมราช ตามที่ได้รับมอบหมาย 2. ทำความสะอาด ดูแล บำรุงรักษารถยนต์ เครื่องยนต์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ ให้อยู่ในสภาพดี และพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ ตลอดเวลา 3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา 2. อายุ 25 - 50 ปี 3. ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย อย่างน้อย 2 ปี โดยนำมาสำเนาใบอนุญาตขับรถ แนบมาในวันสมัคร 4. มีประสบการณ์การขับรถอย่างน้อย 2 ปี โดยมีหนังสือรับรองแนบมาในวันสมัคร	สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช 193 ถ.ราชดำเนิน ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000 โทร. 0 7531 0374

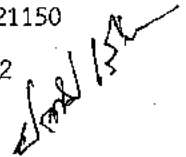
ตำแหน่งที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
50	กลุ่มงานเทคนิค เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม (สถานสงเคราะห์เยาวชนมูลนิธิมหาราช จังหวัดปทุมธานี)	13,800	1	1239	1. ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคมและจัดสวัสดิการทางสังคมแก่กลุ่มเป้าหมาย 2. ประสานงานภาคีเครือข่าย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ 3. บริการขับรถรับ - ส่ง เด็กในความอุปการะไปเรียนภายนอก 4. บริการรับ - ส่ง เจ้าหน้าที่ไปราชการหรือเอกสารตามที่ได้รับมอบหมายทั้งในจังหวัดและต่างจังหวัด 5. กำกับดูแล ช่วยเหลือผู้รับบริการในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน 6. ดูแลสุขภาพอนามัยเบื้องต้นให้แก่ผู้รับบริการ 7. ดูแลความสะอาดในอาคารพักของผู้รับบริการและบริเวณรอบ ๆ 8. ตรวจสอบความเรียบร้อยของอาคารพักผู้รับบริการ 9. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา 2. เพศชาย อายุ 25 ปีขึ้นไป ผ่านการเกณฑ์ทหาร 3. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย โดยนำเสนอใบอนุญาตขับรถยนต์แนบมาในวันสมัคร	สถานสงเคราะห์เยาวชนมูลนิธิมหาราช 2/1 ม.2 ถ.รังสิต - นครนายก ต.รังสิต อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี โทร. 0 2577 1267

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
51	กลุ่มงานเทคนิค เจ้าหน้าที่พัฒนาสังคม (สถานสงเคราะห์เด็กบ้านเวียงพิงค์ จังหวัดเชียงใหม่)	11,280	1	1265	<ol style="list-style-type: none"> 1. บริการขับรถ รับ - ส่ง บุคคลหรือเอกสารไปยังจุดหมาย ตามที่ได้รับมอบหมายและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในการเดินทางไปปฏิบัติงาน 2. ปฏิบัติงานทั้งในจังหวัดและต่างจังหวัด 3. ขับรถยนต์ปฏิบัติงานในการกิจที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงหรือที่เป็นความลับและเสี่ยงภัยในการช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายภารกิจเร่งด่วน ถูกเงินหรือภารกิจที่ต้องปฏิบัติในพื้นที่ทางไกลทุรกันดารทั้งในและนอกเวลาราชการ 4. ออกพื้นที่ในภารกิจที่ได้รับมอบหมายโดยปฏิบัติขนย้ายสิ่งของและอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ที่เดินทางไปด้วย 5. ทำความสะอาดรถยนต์ บำรุงซ่อมแซมและแก้ไขข้อบกพร่องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ปฏิบัติงานได้ 6. จัดทำบันทึกการใช้รถยนต์/บันทึกรายละเอียดการใช้รถยนต์/บันทึกการตรวจเช็คดูแลบำรุงรักษารถยนต์/รายงานผลประจำเดือน/ไตรมาส/ประจำปี 7. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ 8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา 2. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย โดยนำสำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์แนบมาในวันสมัคร 	สถานสงเคราะห์เด็กบ้านเวียงพิงค์ 63/3 ม.4 ต.ดอนแก้ว อ.แมริม จ.เชียงใหม่ โทร. 0 5312 1161, 63

ตำแหน่ง ที่	ตำแหน่ง / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
52	กลุ่มงานเทคนิค ครูฝึกอาชีพสงเคราะห์ (สถานแรกรับเด็กหญิงบ้านธัญพร จังหวัดปทุมธานี)	13,800	1	1319	1. ปฏิบัติงานด้านการฝึกทักษะอาชีพเบื้องต้น ให้แก่ผู้รับบริการ 2. ประสานความร่วมมือกับอาสาสมัคร เครือข่าย เพื่อสนับสนุนการฝึกวิชาชีพให้แก่ผู้รับบริการ 3. ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และการพัฒนาทักษะการดำเนินชีวิต 4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาเกษตรกรรม หรือ บริหารธุรกิจ 2. สามารถใช้ Microsoft Office เป็นอย่างดี	สถานแรกรับเด็กหญิงบ้านธัญพร จังหวัดปทุมธานี 9 ม.2 ต.รังสิต อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110 โทร. 0 2577 6572
53	กลุ่มงานเทคนิค เจ้าหน้าที่พัฒนาสังคม (สถานแรกรับเด็กหญิงบ้านธัญพร จังหวัดปทุมธานี)	13,800	1	1461	1. ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีงบประมาณ 2. จัดทำทะเบียนคุมประเภทต่าง ๆ 3. จัดเก็บเอกสารสำคัญทางการเงิน 4. จัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูล 5. ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง 6. จัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ รายงานพัสดุประจำปีจำหน่าย ครุภัณฑ์ประจำปี 7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาการบัญชี คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือ บริหารธุรกิจ 2. สามารถใช้ Microsoft Office เป็นอย่างดี	สถานแรกรับเด็กหญิงบ้านธัญพร จังหวัดปทุมธานี 9 ม.2 ต.รังสิต อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110 โทร. 0 2577 6572



ตำแหน่ง ที่	ตำแหน่ง / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
54	กลุ่มงานบริการ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (สถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กกระยอง จังหวัดระยอง)	13,800	1	1298	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติงานด้านธุรการ/สารบรรณ และการเขียนหนังสือราชการเป็นอย่างดี 2. ปฏิบัติงานพิมพ์ อัดสำเนา และถ่ายเอกสาร 3. ปฏิบัติงานจัดเก็บเอกสาร บันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องในระบบสารสนเทศ 4. บันทึกข้อมูลลงระบบ งานพิมพ์หนังสือราชการ และเอกสารต่าง ๆ 5. ช่วยปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณ 6. รับ - ส่ง หนังสือด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ 7. รับ - ส่ง และเปิดEmail ของหน่วยงาน 8. ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้ความเรียบร้อยและพร้อมใช้งาน 9. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ได้รับวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา 2. อายุ 25 ปี ขึ้นไป 	สถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กกระยอง จังหวัดระยอง 319 ถ.สุขุมวิท ต.ห้วยโป่ง อ.เมือง จ.ระยอง 21150 โทร. 0 3868 4102
55	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักสังคมสงเคราะห์ (สถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กกระยอง จังหวัดระยอง)	18,000	1	1350	<ol style="list-style-type: none"> 1. ชี้แจงให้ผู้รับบริการเข้าใจกระบวนการคุ้มครองช่วยเหลือ 2. สืบค้นและรวบรวมข้อเท็จจริงเพื่อจัดทำประวัติผู้รับบริการอย่างละเอียด 3. ให้บริการให้คำปรึกษาแนะนำปรึกษาหรือให้บริการสงเคราะห์เฉพาะราย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ 2. อายุ 25 ปี ขึ้นไป 	สถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กกระยอง จังหวัดระยอง 319 ถ.สุขุมวิท ต.ห้วยโป่ง อ.เมือง จ.ระยอง 21150 โทร. 0 3868 4102

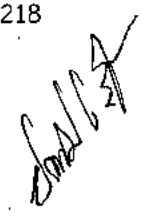


ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
56	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สถานพัฒนาและฟื้นฟูเด็กจังหวัดชลบุรี)	10,430	1	1381	<p>4. วิเคราะห์สภาพปัญหาและข้อเท็จจริงของผู้รับบริการเพื่อคัดแยกโดยพิจารณาตามแนวทางที่กฎหมายแต่ละฉบับกำหนด</p> <p>5. ประชุมทีมงานเพื่อพิจารณาแนวทางการให้ความช่วยเหลือและมอบหมายภารกิจ หากเป็นกรณีที่เกี่ยวข้องหลายฝ่ายควรนำเข้าประชุมทีมสหวิชาชีพในการช่วยเหลือแก้ไขปัญหา</p> <p>6. ประสานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการตรวจสภาพร่างกาย รวมทั้งบำบัด ฟื้นฟู</p> <p>7. ประสานส่งต่อหน่วยงานหลังพ้นจากความอุปการะ</p> <p>8. การเตรียมความพร้อมผู้รับบริการก่อนการนำส่งต่อหรือเตรียมความพร้อมครอบครัว ชุมชน ก่อนส่งคืน</p> <p>9. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>1. ปฏิบัติงานให้บริการช่วยเหลือผู้ใช้บริการในด้านการกินอยู่ หลับนอน</p> <p>2. การนำส่งเด็กผู้ใช้บริการไปยังโรงพยาบาล</p> <p>3. สุขาภิบาล อนามัย การทำความสะอาด ห้องพักและเครื่องใช้ต่าง ๆ ในที่พักอาศัย เสื้อผ้าและเครื่องนุ่งห่มของผู้ใช้บริการ</p> <p>4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน	สถานพัฒนาและฟื้นฟูเด็กจังหวัดชลบุรี 104/27 ม.3 ต.บางละมุง อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 20150 โทร. 0 3823 4402 - 3



ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
57	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สถานพัฒนาและฟื้นฟูเด็กจังหวัดลำปาง)	10,430	2	1396 1399	<ol style="list-style-type: none"> ให้บริการและช่วยเหลือผู้รับบริการในด้านการกินอยู่ หลับนอน 24 ชั่วโมง ดูแลด้านสุขอนามัย ทำความสะอาด ห้องพักและเครื่องใช้ต่าง ๆ ในที่พักอาศัย เสื้อผ้าและเครื่องใช้ของผู้รับบริการ บันทึกข้อมูลผู้รับบริการ ดูแลสุขภาพอนามัยผู้รับบริการทั้งสุขภาพกายและจิต ร่วมกับ นักสังคมสงเคราะห์ นักจิตวิทยา แพทย์ และ ประสานงานด้านการรักษาพยาบาล บำบัดฟื้นฟูเยียวยาให้ผู้รับบริการรับประทานยาและปรับพฤติกรรมให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง อบรมให้คำแนะนำปรึกษาเบื้องต้นแก่ผู้รับบริการ ประเมินความเสี่ยงที่อาจจะส่งผลกระทบต่อเด็ก สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานและสรุปรายงานโดยจัดทำเป็นอินโฟกราฟฟิค ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 	<p>ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน หรือ</p> <p>วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา (โดยให้รับอัตราค่าตอบแทนของวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย)</p>	<p>สถานพัฒนาและฟื้นฟูเด็กจังหวัดลำปาง</p> <p>121 ม. 1 ถ.ลำปาง - แจ่ม</p> <p>ต.นิคมพัฒนา อ.เมือง</p> <p>จ.ลำปาง 52000</p> <p>โทร. 0 5482 5597</p>

ตำแหน่ง ที่	ตำแหน่ง / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
58	กลุ่มงานเทคนิค เจ้าหน้าที่พัฒนาสังคม (สถานพัฒนาและฟื้นฟูเด็กจังหวัดหนองคาย)	13,800	1	1425	<ol style="list-style-type: none"> สนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพเด็ก บำบัด ฟื้นฟู กลุ่มเป้าหมาย ประสานงานการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบำบัด ฟื้นฟู กลุ่มเป้าหมาย ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน รับผิดชอบบริการรับ - ส่ง เจ้าหน้าที่และผู้รับบริการ สงเคราะห์ไปยังจุดหมายตามที่ได้รับมอบหมาย การดูแลและบำรุงรักษารถยนต์ของหน่วยงานให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา มีประสบการณ์การทำงานด้านเด็ก อย่างน้อย 1 ปี โดยมีหนังสือรับรองแนบมาในวันสมัคร 	สถานพัฒนาและฟื้นฟูเด็ก จังหวัดหนองคาย 1 ม.14 ต.ค่ายบกหวาน อ.เมือง จ.หนองคาย 43100 โทร. 0 4249 5133
59	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (ศูนย์สงเคราะห์และฝึกอาชีพเยาวชน จังหวัดศรีสะเกษ)	10,430	1	1443	<ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการดูแลช่วยเหลือผู้รับ การสงเคราะห์ด้านการกินอยู่หลับนอนตลอดจน การสุขภาพจิตและอนามัย ทำความสะอาดห้องพัก เครื่องใช้ต่าง ๆ ของผู้รับการสงเคราะห์ ปฏิบัติงานดูแลผู้รับการสงเคราะห์ในการ ประกอบอาหารในแต่ละวัน ปฏิบัติงานดูแลการจัดสภาพแวดล้อมของ หน่วยงานให้สะอาด ร่มรื่นเหมาะแก่การพักอาศัย ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 	ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน	ศูนย์สงเคราะห์และฝึกอาชีพเยาวชน จังหวัดศรีสะเกษ 203 ม.9 ต.โพธิ์ อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ โทร. 0 4561 1218



ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
60	<p>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</p> <p>นักพัฒนาการเด็ก (สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดจันทบุรี)</p>	18,000	1	154	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติงานด้านการสงเคราะห์ คุ้มครองสวัสดิภาพ และส่งเสริมความประพฤติของเด็ก 2. ดำเนินการจัดประชุม อบรม สัมมนา ตามแผนงาน และโครงการ รวมทั้งติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน 3. การตรวจสอบ สรุป วิเคราะห์โครงการที่หน่วยงาน ภาครัฐ/องค์กรภาคเอกชนขอรับการสนับสนุนจาก กองทุนคุ้มครองเด็ก ก่อนเสนอคณะกรรมการ บริหารกองทุนคุ้มครองเด็กจังหวัดพิจารณาอนุมัติ 4. ติดตาม ประเมิน และรายงานการดำเนินงาน โครงการที่ได้รับอนุมัติ 5. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของ สถานสงเคราะห์และสถานรับเลี้ยงเด็กเอกชน 6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 	<p>ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ จิตวิทยา พัฒนาชุมชน รัฐประศาสนศาสตร์ หรือ สังคมศาสตร์</p>	<p>สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์จังหวัดจันทบุรี 1212/21 ถ.ท่าแฉลบ ต.ตลาด อ.เมือง จ.จันทบุรี 22000 โทร. 0 3931 2552</p>

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
61	กลุ่มงานบริการ พิเลียง (สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดสระบุรี)	13,800	1	777	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาสภาพแวดล้อมเด็กปฐมวัย ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 2. ปฏิบัติงานการอุดหนุนสถานรับเลี้ยงเด็กเอกชน หรือสถานสงเคราะห์เอกชน 3. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสถานรองรับเด็กเอกชน โดยให้คำแนะนำในการขอรับอนุญาตการขอต่อ ใบอนุญาตและดำเนินกิจการสถานรับเลี้ยงเด็ก สถานแรกรับสถานสงเคราะห์ในจังหวัดสระบุรี 4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 	ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์จังหวัดสระบุรี ศูนย์ราชการจังหวัดสระบุรี ต.ตะกุด อ.เมือง จ.สระบุรี 18000 โทร. 0 3634 0779

